GTU-CCC PRACTICAL EXAM માં પુછાય [illegible]

- પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષામાં સરળતાથી પાસ થઇ શકાય છે.
- જેમાં કુલ ૬ પ્રશ્ન પુછાય છે.
- કુલ ગુણ ૫૦ હોય છે.
- પાસ થવા માટે ૨૫ માર્ક લેવા જરૂરી છે.
- પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષામાં ૨૦-૨૨ માર્ક આરામથી મેળવી શકાય છે.
- બાકી રહ્યા તે એમ.એસ.વર્ડ અને આઉટલુકમાંથી મેળવવાના રહે છે.
- જી.ટી.યુ. દ્વારા લેવાતી પ્રેક્ટીકલ એકઝામમાં 'વિન્ડોઝ-૮' અને 'માઇક્રોસોફ્ટ વર્ડ-૨૦૦૩'નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે.
- તેથી 'વિન્ડોઝ-૮' અને 'માઇક્રોસોફ્ટ વર્ડ-૨૦૦૩' શીખીને જવું જરૂરી છે.
- પ્રશ્ન-૧ હંમેશા નીચે મુજબ પુછાય છે. જેના ૫-માર્ક છે.

પ્રશ્ન-૧ : કોમ્પ્યુટર ડેસ્કટોપ પર આપના રજિસ્ટ્રેશન નંબરના નામનું ફોલ્ડર તથા તેની અંદર આપના નામનું સબ-ફોલ્ડર બનાવો.

Date : 09/11/2014-kalpeshchotalia9@gmail.com ☎ 93 282 93 154

Scanned by CamScanner

પ્રશ્ન-૨ નોટપેડ એડીટરમાં નીચે મુજબની માહિતી અલગ-અલગ રીતે પુછાય ગઇ છે. જેના ૫-માર્ક છે.

પ્રશ્ન-૨ : આપના કોમ્પ્યુટરમાં ઈન્સ્ટોલ હોય તેવા કોઈપણ પાંચ એપ્લીકેશન સોફ્ટવેરના નામ નોટપેડ એડીટરમાં લખો.

પ્રશ્ન-૨ : તમારો બાયોડેટા નોટપેડ એડીટરમાં બનાવો.

પ્રશ્ન-૨ : નોટપેડ એડીટરમાં ગાંધીનગર વિશે પાંચ વાક્ય લખી, તેજ ફાઇલમાં આ માહિતીની કોપી-પેસ્ટ થી ચાર વાર રીપીટ કરો.

પ્રશ્ન-૨ : માય ડેટા ટેક્સ્ટ ફાઈલ બનાવો અને તેમાં અમદાવાદ વિશે પાંચ વાક્ય લખો. તેજ ફાઇલમાં આ માહિતીની કોપી-પેસ્ટ થી ચાર વાર રીપીટ કરો.

પ્રશ્ન-૨ : તમારા નામના ફોલ્ડરમાં short-cutનો ઉપયોગ કરી, Notepadની short-cut બનાવો.

પ્રશ્ન-૨ : નોટપેડમાં તમારું એડ્રેસ લખી, તમારા નામના ફોલ્ડરમાં ઇન્ડોર ગેમ અને આઉટડોર ગેમના નામ લખી, text file save કરો.

પ્રશ્ન-૨ : તમારા નામના ફોલ્ડરમાં "Personal" અને "Office" નામનાં ફોલ્ડર બનાવી, "Personal"માં તમારું નામ, એડ્રેસ, ઉંમરની Text File બનાવો. "Office"માં તમારી ઓફીસનું નામ, એડ્રેસ, હોદ્દાની Text File બનાવો.

પ્રશ્ન-૨ : કોમ્પ્યુટરમાં કેટલી Drive છે? તેની Propertyની માહિતી લખો.

પ્રશ્ન-૨ : કોમ્પ્યુટરમાં કેટલી Drive છે? દરેક Drive કેટલી ખાલી છે? કેટલી ભરેલી છે? તેની Text File બનાવો.

પ્રશ્ન-૨ : પાંચ પ્રાણીઓના નામ લખી, તેની Text File બનાવો.

Scanned by CamScanner

પ્રશ્ન-3 પેઇન્ટને લગતી નીચે મુજબની માહિતી અલગ-અલગ રીતે પુછાય ગઇ છે. જેના ૭-માર્ક છે.

પ્રશ્ન-3 : પેઇન્ટનો ઉપયોગ કરી કુદરતી દ્રશ્ય દોરો.

પ્રશ્ન-3 : એક વર્તુળ, એક ચોરસ અને એક લંબચોરસ પેઇન્ટમાં દોરી, દરેકમાં અલગ કલર પુરો.

પ્રશ્ન-3 : પેઇન્ટનો ઉપયોગ કરી મનુષ્યનું મુખ દોરો.

પ્રશ્ન-3 : બે અલગ અલગ ત્રિકોણ દોરો. તેમાં જુદા જુદા કલર પુરી, ત્રિકોણમાં કલરનું નામ લખો.

પ્રશ્ન-3 : પેઇન્ટમાં વર્તુળ, ત્રિકોણ અને ચોરસ દોરી, તેમાં લાલ, લીલો અને પીળો કલર પુરો. વર્તુળમાં તમારું નામ અને એડ્રેસ લખો. ચોરસને crop કરી ભાગ કરો.

પ્રશ્ન-3 : પેઇન્ટમાં કુદરતી દ્રશ્ય દોરી તેને save કરી, jpeg ફોરમેટમાં save કરો.

Date : 09/11/2014-kalpeshchotalia9@gmail.com ☎ 93 282 93 154

Scanned by CamScanner

પ્રશ્ન-૪ માઈક્રોસોફ્ટ વર્ડ-૨૦૦૩માં નીચે મુજબની માહિતી અલગ-અલગ રીતે પુછાય ગઈ છે. જે ગુજરાતી કે ગુજરાતી/અંગ્રેજીમાં હોય છે. જેના ૨૦-માર્ક છે.

પ્રશ્ન-૪ : એમ.એસ.વર્ડમાં માગ્યા મુજબ પ્રમાણે કરો. ટેબલનો ઉપયોગ કરી, દશ વિદ્યાર્થીઓની ત્રણ વિષયના ૧૦૦ ગુણ માટે યોગ્ય માહિતી ભરીને કોષ્ટક બનાવો. કોષ્ટકમાં અનુક્રમ નંબર, નામ, ગણિત, વિજ્ઞાન, અંગ્રેજી, ટોટલ ખાના બનાવવા. ઓરીએનટેશન પોર્ટ્રેટ રાખો. યોગ્ય હેડર અને ફુટર આપો.

પ્રશ્ન-૪ : વર્ડમાં નીચે મુજબ માગ્યા પ્રમાણે કરો.

A University, in which we all can take pride: "Today, I can take pride in my association with GTU." said Mr.હિરેન શાહ, while inter-acting with some creative young students. GTU is a યુનિવર્સિટી, in which its students and faculty members can take pride, not because it has already become a gret university but because it is taking highly innovative steps for becoming a great place for learning and becase it has come to be considered as a rule model for the other technological University in India.

- પત્રના સ્પેલિંગ સુધારો.
- ડોક્યુમેન્ટમાં જણાવ્યા મુજબ બોલ્ડ, ઇટાલીકલ, અન્ડરલાઇન કરો.
- પેપરને પોર્ટ્રેટ ઓરીએન્ટેશન આપો.
- ગુજરાતી તથા અંગ્રેજીમાં ટાઇપ કરો.
- યોગ્ય હેડર અને ફુટર તથા પેજ નંબર આપો.
- ફાઇલને તમારા ફોલ્ડરમાં સેવ કરો.

પ્રશ્ન-૪ : મેઇલમર્જમાં ૫(પાંચ) envelopes બનાવી, પાંચ એડ્રેસ લખો. ડેટાસોર્સને સેવ કરો. આ ફાઇલને તમારા ફોલ્ડરમાં સેવ કરો.

Scanned by CamScanner

પ્રશ્ન-૪ : વર્ડમાં નીચે મુજબ માગ્યા પ્રમાણે કરો.
- આપના પ્રવાસના અનુભવનું વર્ણન કરતો પત્ર લખો.
- ગુજરાતી તથા અંગ્રેજીમાં ટાઈપ કરો.
- પત્રને યોગ્ય મથાળું આપો તથા તેને બોલ્ડ કરો.
- પેપરને પોર્ટ્રેટ ઓરીએન્ટેશન આપો.
- ફાઈલને તમારા ફોલ્ડરમાં સેવ કરો.

પ્રશ્ન-૪ : વર્ડમાં અમદાવાદ વિશે ફકરો લખી, જરૂરી શબ્દમાં ફોરમેટીંગ કરો.

પ્રશ્ન-૪ : વર્ડમાં મેઈલમર્જમાં, તમારા જન્મદિવસ નીમીતે પાર્ટી રાખી છે, તેના માટેનો લેટર તૈયારી કરી, પાંચ મિત્રોને આમંત્રણ આપો. જરૂરી શબ્દમાં ફોરમેટીંગ કરો.

પ્રશ્ન-૪ : વર્ડમાં અનુભવનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાની અરજી ટાઈપ કરો. તેમાં એડ્રેસ બોલ્ડ કરો. અરજીને યોગ્ય મથાળું આપો તથા તેને બોલ્ડ કરો. પેપરને પોર્ટ્રેટ ઓરીએન્ટેશન આપો. યોગ્ય હેડર અને ફુટર આપો.

પ્રશ્ન-૪ : વર્ડમાં તમારા પ્રવાસનું વર્ણન ગુજરાતીમાં કરો. પેપરને પોર્ટ્રેટ ઓરીએન્ટેશન આપો. યોગ્ય હેડર અને ફુટર આપો.

પ્રશ્ન-૪ : વર્ડમાં ફકરો ટાઈપ કરી, Team bullet, Drop cape આપો.

પ્રશ્ન-૪ : વર્ડમાં તમારા ઓરીજીનલ પ્રમાણપત્ર પાછા મેળવવાની અરજી ટાઈપ કરો. પેપરને પોર્ટ્રેટ ઓરીએન્ટેશન આપો. યોગ્ય હેડર અને ફુટર આપો.

Date : 09/11/2014-kalpeshchotalia9@gmail.com ☎ 93 282 93 154

Scanned by CamScanner

પ્રશ્ન-૬ : Microsoft Outlookમાં તમારું ID canfigar કરો.

પ્રશ્ન-૬ : Microsoft Outlookની મદદથી ccc.gtu@gmail.com પર ઈ-મેઈલ મોકલો. તેમજ આ ઈ-મેઈલ gtu_ccc@yahoo.in પર મોકલો. સાથે એક વર્ડની ફાઈલ અને એક ફોટો attach કરો.

પ્રશ્ન-૬ : તમે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાની તૈયારી કરો છો. જેમાં અંગ્રેજી, જી.કે. aptitudeના વિષય છે. એક અઠવાડીયા પછી પરીક્ષા છે, તો taskની યાદી તૈયાર કરી imporanant taskને redથી highlight કરો. Microsoft Outlookની મદદથી તૈયાર કરો.

પ્રશ્ન-૬ : Microsoft Outlookની મદદથી રૂ.૫૦૦૦ Recurring નું remainder સેટ કરો.

પ્રશ્ન-૬ : 5-task બનાવો. redથી highlight કરો. Microsoft Outlookની મદદથી તૈયાર કરો.

પ્રશ્ન-૬ : Microsoft Outlookની મદદથી બેંક લોનનું remainder સેટ કરો.

પ્રશ્ન-૬ : તમે પોસ્ટખાતામાં દર મહિને રૂ.૫૦૦૦નો હપ્તો ભરો છો. તેનું તારીખ : ૧૦નું રીમાઈન્ડર સેટ કરો.

Scanned by CamScanner

પ્રશ્ન-૬ Microsoft Outlookને લગતા નીચે મુજબની માહિતી અલગ-અલગ રીતે પુછાય ગઇ છે. જેના ૮-માર્ક છે.

પ્રશ્ન-૬ : Microsoft Outlookની મદદથી કોઇ એક આમંત્રણ આપતો મેઇલ બનાવો અને તેને abc@gmail.com એડ્રેસ પર મેઇલ કરી, કોપી બ્લાઇન્ડ તેની test@yahoo.com પર પણ મોકલો.

પ્રશ્ન-૬ : Microsoft Outlookની મદદથી આજની તારીખમાં અપોઇમેન્ટ બનાવો. જેમાં નીચે મુજબની માહિતી એડ કરો.

વિષય : સીસીસી ટ્રેનીંગ

શરૂ થવાનો સમય : ૧૧:૦૦

પૂર્ણ થવાનો સમય : ૫:૦૦

રીમાઇન્ડર : ૧ કલાક

પ્રશ્ન-૬ : Microsoft Outlookમાં ઇ-મેઇલ લખી, કોઇ એક ફાઇલ તથા એક ફોટો attach કરો.

પ્રશ્ન-૬ : Microsoft Outlookની મદદથી એડ્રેસબુકમાં પાંચ કોન્ટેકટસ ઉમેરો. તેમાંથી એક કોન્ટેકટ શોધીને તેને મેઇલ કરો.

પ્રશ્ન-૬ : તમે બેંકમાંથી રૂ.૧૫૦૦૦/-ની હોમલોન લીધી છે. માસીક ૮ હપ્તા છે. તે માટે Microsoft Outlookમાં રીમાઇન્ડર સેટ કરો.

Scanned by CamScanner